

**Jaarverslag MR  
Brede zorgschool de Cambier  
Kalenderjaar 2020**

**Inleiding**

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Brede zorgschool de Cambier bestaat uit 6 leden:

3 vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en 3 vertegenwoordigers van het team (personeelsgeleding). De gesprekspartner van de MR is de directeur van de Brede zorgschool de Cambier.

De MR komt 8 keer per jaar in vergadering bijeen. Minimaal één week voor de vergadering worden de agenda en bijbehorende stukken verspreid onder de leden van de MR.

De agenda wordt in overleg opgesteld door de secretaris en de voorzitter van de MR.

De onderwerpen worden afgestemd op het jaar- en werkplan van de MR, aan de hand van onderwerpen die per maand aan de orde moeten komen als basis voor het opstellen van de agenda en op de agenda van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). Agendapunten voor de vergadering kunnen ook aangeleverd worden door de leden van de MR, de ouders/verzorgers en/of leden van het team, en de directeur. De agenda gaat ook een week voorafgaande de vergadering naar de achterban, net als de mededelingen van de voorafgaande vergadering.

In de laatste vergadering van het schooljaar wordt het rooster van vergaderen opgesteld voor het nieuwe schooljaar, aan de hand van de jaarplanning van de Brede zorgschool de Cambier en het vergaderrooster van de GMR van Onderwijsgroep Punt Speciaal.

**Samenstelling van de raad**

De samenstelling van de raad is niet hetzelfde gebleven, de volgende wijzigingen hebben plaatsgevonden:

M.Hubers heeft zich herkiesbaar gesteld.

I.Kienjet heeft afscheid genomen, vanwege zijn verhuizing naar een andere woonplaats.

J.v.Roon heeft plaats genomen in de MR.

Bij de invullingen ervan heeft er voorafgaand een verkiezing plaats gevonden.

Voor A. Stam is dispensatie aangevraagd voor de duur 1 jaar voor zowel MR als GMR.

Voor de MR is deze dispensatie verleend.

Bij verlenging van een jaar krijgt zij de gelegenheid voor een goede overdracht van haar MR en GMR taken.

Dit jaar wordt ook gebruikt voor het werven van een nieuw P-MR-lid, een P-GMR-lid, een O-MR-lid en een O-GMR-lid.

M. Manchester vertegenwoordigt het personeel in de OndersteuningsPlan Raad van VO samenwerkingsverband Rivierenland, en A.Stam in de OPR van het PO samenwerkingsverband BePO.

M.Hubers neemt als MR geleding plaats in de sollicitatiecommissie, indien nodig.

**Huidige samenstelling van de raad**

| Oudergeleding:          | Personeelsgeleding: |
|-------------------------|---------------------|
| Y.Schouten (voorzitter) | A.Stam (secretaris) |
| B.Sammelius             | M.Hubers            |
| J.v.Roon                | S.Yildirim          |

A. Stam is vertegenwoordiger van het personeel van de Brede zorgschool de Cambier in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De ouders/verzorgers van de Brede zorgschool de Cambier werden tot 1 augustus 2020 in de GMR vertegenwoordigd door R.Duijndam.

### Rooster van aftreden

| Naam:       | Schooljaar van toetreding: | Schooljaar van aftreding:   |
|-------------|----------------------------|---|
| A.Stam      | 2012 - 2013                | 1 <sup>e</sup> periode, einde 2015 – 2016<br>2 <sup>de</sup> periode, einde 2019 – 2020<br>dispensatiejaar 2020- 2021 |
| M.Hubers    | 2015 - 2016                | 1 <sup>e</sup> periode, einde 2019 – 2020<br>2 <sup>e</sup> periode, einde 2023 - 2024                                |
| S.Yildirim  | 2019-2020                  | 1 <sup>e</sup> periode, einde 2023 - 2024   |
| B.Sammelius | 2016- 2017                 | 1 <sup>e</sup> periode, einde 2020 - 2021   |
| Y.Schouten  | 2018-2019                  | 1 <sup>e</sup> periode, einde 2022 - 2023   |
| J.v.Roon    | 2020-2021                  | 1 <sup>e</sup> periode, einde 2023 - 2024   |

De leden nemen voor een periode van 4 jaar zitting in de MR. Na 4 jaar kunnen de leden zich eenmalig herkiesbaar stellen.

Leden van de oudergeleding kunnen uitsluitend zitting nemen in de MR na gekozen te zijn door de ouders/verzorgers van de leerlingen van de Brede zorgschool de Cambier, dan wel met toestemming van deze.

Leden van de personeelsgeleding kunnen uitsluitend zitting nemen in de MR na gekozen te zijn door de teamleden van de Brede zorgschool de Cambier, dan wel met toestemming van deze.

### **Algemene voortgang**

De volgende vergaderingen hebben plaats gevonden.

11 Februari 2020

07 April 2020

12 Mei 2020

6 Juni 2020 (extra vergadering )

7 Juli 2020

1 September 2020

13 Oktober 2020

17 November 2020

15 December 2020

Vaste agendapunten zijn:

- Vaststelling van de agenda
- Vaststellen van de notulen
- Actielijst bespreken
- Ingekomen stukken
- Mededelingen van de directie van de Brede zorgschool de Cambier
- GMR
- Rondvraag
- 

De MR heeft regelmatig ook vergaderd in de bijzondere Corona-tijd, dus veelal digitaal en/of op 1,5 meter.

### **De volgende onderwerpen zijn o.a. aan bod gekomen**

#### **Samenwerking schooldirecteur met de MR:**

Er is door G.Geschiere om een interventie gevraagd t.a.v. het proces van samenwerking tussen MR en directeur. Dit is in werking gezet. De voorzitter heeft gesprekken met de MR en de directeur hierover gehad. Door de Corona maatregelen en de mededeling dat G.Geschiere vervroegd met pensioen zou gaan, is het hierbij gebleven.

#### **Corona tijd:**

In de week voorafgaande aan de opening van de school heeft de MR kunnen reageren op een stuk met maatregelen die genomen moesten worden om volgens RIVM maatregelen te mogen starten.

De MR heeft het MT van de school geadviseerd ouders en het team terug te laten koppelen hoe het thuisonderwijs is bevallen en wat er verbeterd kan worden.

Het MT heeft dit advies niet opgepakt omdat het bestuur, onder invloed van de GMR, van de gelegenheid gebruik gemaakt heeft om een korte vragenlijst toe te sturen aan ouders/verzorger en teamleden.

Deze evaluatie is doorgestuurd en op school niveau geëvalueerd.

Er is beleid geschreven voor een eventuele herhaling waar volgende is uitgekomen: Hoe er contact gehouden moet worden met ouders en leerlingen.

Daarbij is er in kaart gebracht welke middelen ouders hebben om het thuisonderwijs goed te laten verlopen. Wij gaan aanbod aanbieden op vraag.

Dagelijks contact onderhouden met de leerlingen en 1x in de week met ouders/verzorgers.

Voor inzet van thuisonderwijs wordt maatwerk geboden.

### **5 gelijke dagen model:**

G.Geschiere heeft in mei tijdens een MR vergadering een aankondiging gedaan van een voorgenomen wijziging van de schooltijden naar een model met 5 gelijke schooldagen per week.

Het onderwerp met bijbehorende acties is behandeld in aanwezigheid van G.Geschiere en C.Stoof met de gehele MR in juni 2020.

Het plan van aanpak met de uitkomsten van de ouderenquête erin verwerkt, is hier verder toegelicht.

De OMR heeft ingestemd met het 5 gelijke dagen model.

De OMR was kritisch op de gekozen aanpak van communiceren met de ouders en de wijze waarop om instemming is gevraagd.

De MR heeft voorgesteld daar een overgangperiode van een jaar voor uit te trekken. De MR heeft de school verzocht de invoering te evalueren voor de kerstvakantie en aan het einde van het schooljaar. Daarnaast heeft de MR haar zorg uitgesproken over het verkleinde tijdsvenster waarin de kinderen worden overgedragen aan school. Omdat dat mogelijk voor grotere drukte zou kunnen zorgen op de parkeerplaats. De OMR heeft regelmatig aandacht gevraagd door de parkeer- en verkeerssituatie bij het op- en vooral afhalen van de leerlingen.

De ouder die een mail aan de MR heeft gesteld over dit model, is door de MR beantwoord.

In november is aan de directeur gevraagd om een enquête op te stellen en deze begin december te versturen naar ouders/verzorgers ter evaluatie. De directeur zou de ouders, die bij aanvang vragen/ kanttekeningen hadden persoonlijk benaderen. Helaas heeft deze communicatie stil gelegen door persoonlijke omstandigheden bij de directeur/ door Covid perikelen.

### **Jaarvergadering - PMR**

Het team heeft de uitnodiging hiervoor ontvangen per mail, om hieraan deel te nemen via Microsoft Teams. De agenda punten werden besproken waarna het team de gelegenheid kreeg om per mail vragen te stellen en deze werden ter plekke beantwoord. Daar er (te) veel vragen waren is er besloten om deze op een later tijdstip te beantwoorden. Men kon reageren op de invulling van het schooljaarrooster, werkdrukgeden, werkverdelingsplan.

### **Werkdrukgeden - PMR**

Afgelopen schooljaar heeft zich spontaan een groepje teamleden gevormd om zich te buigen over de ervaren werkdruk op school en welke voorstellen er gedaan konden worden om deze druk te verminderen.

Door middel van een event-online met het team heeft hier de bekendmaking over plaats gevonden.

Het team kreeg 2 dagen de tijd om vragen hierover aan het MT te stellen.

Hieruit zijn de volgende punten met de meeste stemmen van het hele team gekozen:

- Het aanhouden van 1dag muziekdocent.
- Extra personele bezetting voor de groep met het jonge kind.

Er bleek echter meer werkdrukgeden binnen te komen waardoor er ook andere/meer keuzes gemaakt konden worden op nieuwe voorstellen. Er is een extra voorstel naar het team gegaan om dit bedrag te gaan gebruiken voor laptops

voor het team. Men is hier mee akkoord gegaan. De PMR heeft haar instemming verleend op het gehele plan. In januari 2021 worden de laptops geleverd.

### **Werkverdelingsplan**

Het gehele personeel heeft dit gezamenlijk bekeken en goedgekeurd waarna ook de PMR een positieve instemming heeft verleend.

De OMR echter heeft bedenkingen bij de hoeveelheid taken/commissies die er moeten worden ingevuld en vraagt zich af of dit in de praktijk wel allemaal haalbaar is m.a.w. gaat dit wel goed komen en neemt de werkdruk hierdoor niet te veel toe? Aan komende jaren nemen we de OMR eerder mee in de te nemen stappen.

### **RI&E**

M.Hubers gaat deelnemen bij de uitvoering van de RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie).

### **Het SOP**

De IB'ers hebben in juni om uitstel gevraagd van het aanpassen van het SOP. De MR had hier geen moeite mee. In december is een mail vanuit de IB'ers naar de MR gegaan met de mededeling dat dit door verschillende oorzaken nog niet is aangepast en dat dit in het voorjaar een nieuwe kans gaat krijgen.

### **Flexpool**

Er is een regionale flexpool voor de Cambier, de Hertog en de Wissel. De flexers komen voornamelijk uit Tiel en omgeving. Schooljaar 2020-2021 gaan we ervaren hoe de inzet ervan uit komt te zien. Het idee is dat het ook een kweekvijver kan worden voor evt. kandidaten voor vacatures.

### **De samenwerking met het Pro**

Deze is na overleg met bestuurders positief ervaren. Op basis hiervan is besloten om de samenwerking voor 2020-2021 verder vorm te geven. Er is een werkgroep gestart met de feitelijke voorbereiding. De MR heeft in september een akkoord gegeven op een bestuursverklaring voor de subsidieaanvraag voor het VSO-ProO project.

### **Schoolplan**

De MR heeft in 2019 nog niet met het meerjaren schoolplan 2019-2022 in kunnen stemmen. De MR mist o.a. duidelijke beleidsontwikkelingen en concreetheid in het plan. waardoor het lastig is of het inderdaad een haalbare planning is.

G.Geschiere heeft de stukken evaluatie schoolplan + speerpunten 2020-2021 in juli opnieuw aangeleverd en heeft de stand van zaken toegelicht.

OMR concludeert dat er nu veel nieuwe speerpunten zijn en vraagt zich af hoe dit past binnen het schoolplan.

Op verzoek van de MR komt er een uitgebreidere versie van het jaarplan, waarin visie en beleid van de school wordt gekoppeld aan de gekozen speerpunten en de uitwerking daarvan in realistische/toetsbare doelstellingen voor dit schooljaar.

Voor schooljaar 2021-2022 krijgt de MR dan een zelfde soort document.

Het zijn een soort van oplegnotities op het al bestaande schoolplan.

Daarnaast is er een planning gekomen voor de totstandkoming van het schoolplan 2022-2026. Waarin de MR een rol krijgt in het totstandkomingsproces.

### **Evaluatie samenwerking Entrea-Punt Speciaal**

De bestuurder heeft een evaluatie uitgevoerd, die door de directeur is toegelicht aan de MR.

G. Geschiere ziet de meerwaarde van samenwerking Entrea/Punt Speciaal SO Tiel absoluut. Scholen groeien dichter naar elkaar toe. Teamleiders en locatieleiders zoeken elkaar meer op. Meer in gezamenlijkheid optreden binnen het samenwerkingsverband. Op lange termijn krachtenbundeling. Daarnaast is het een goede ontwikkeling voor kinderen doordat direct een keuze wordt gemaakt voor de meest passende school.

### **Regio directeur**

Opvolger gevonden voor G. Geschiere. A. Schimmel wordt aangesteld. Kent de regio, kent de doelgroep.

In september heeft er een gezamenlijke vergadering plaats gevonden met een kennismaking. Y. Schouten heeft een gesprek gehad met A. Schimmel over het reilen en zeilen van onze MR.

### **Schoolgids**

Onze wijzigingen zijn aangeboden en verwerkt waarna er een positieve goedkeuring op is gegeven.

### **GMR**

De oudergeleding van onze school trad in augustus af.

Begin september is er een oproep naar ouders/verzorgers uitgegaan met het verzoek om deel te nemen in de GMR. Er zijn 3 ouders geweest die om informatie hebben gevraagd maar daar is het toen bij gebleven. In november is er een nieuw verzoek geplaatst op Social Schools en daar is een positieve reactie op gekomen. Per 1 januari 2021 gaat mevr. A. Salmaz de ouders/verzorgers vertegenwoordigen in de GMR namens de Cambier.

### **Zwembadprotocol**

Het protocol is in augustus ook doorgenomen door het personeel dat gebruik maakt van de zwemlessen. De evt. wijzigingen heeft de MR doorgestuurd naar de directie. Dit omdat we als MR meedenken over de veiligheid van leerlingen en personeel (instemmingsrecht, WMS art10, lid1, onder e).

### **Website**

Het MR huishoudelijk reglement is geactualiseerd en op de website geplaatst. Net als de MR gegevens.

### **Ventilatie schoolgebouw**

Er is op de Cambier een ventilatiesysteem aanwezig, maar deze moet worden uitgebreid.

Het project voor uitbreiding van de airco, waar om is gevraagd door het personeel, is stopgezet. Dit door de Covid-19 perikelen. Wel is het CO<sub>2</sub> gehalte gemeten door een erkend bedrijf. Op één plek lag de meting op de grenswaarde. Er is in een later stadium nogmaals een meting verricht waaruit is gebleken dat er geen aanpassing gedaan hoeft te worden.

### **Ouderraad**

De ouderraad heeft een uitnodiging voor een gesprek met de MR, gekregen voor 13 oktober. De MR wil graag inzicht in de activiteiten die uitgevoerd worden door de OR, of er een jaarverslag gemaakt wordt met daarin o.a. de hoogte van de vrijwillige bijdrage van ouders/verzorgers en hun financiën. Daar de OR in oktober voor een groot gedeelte door nieuwe ouders is bekleed hebben we de uitnodiging verzet naar rond mei 2021. Wanneer de corona maatregelen het toelaten om samen te komen.

### **Begroting**

De OMR heeft veel aandacht geschonken aan de begroting. Er is een positief advies afgegeven.

### **Vergaderdata volgend schooljaar**

16 februari, 16 maart, 13 april, 18 mei, 22 juni.

### **Notuliste**

De MR wordt per augustus administratief ondersteund door K.Krouwel.

### Advies en instemming

| datum     | onderwerp                  | Instemming/advies |
|-----------|----------------------------|-------------------|
| januari   | Begroting 2020             | positief advies   |
| februari  | Vakantie rooster 2020-2021 | positief advies   |
| mei       | Formatie 2020-2021         | Instemming PMR    |
| juni      | Werkverdelingsplan         | Instemming PMR    |
| juni      | Werkdrukgeden              | Akkoord MR        |
| juni      | 5 gelijke dagen model      | Instemming MR     |
| september | Schoolgids                 | Instemming OMR    |
| december  | Begroting 2021             | Positief advies   |
|           |                            |                   |
|           |                            |                   |
|           |                            |                   |
|           |                            |                   |

### Financieel

MR kosten worden bovenschools betaald.

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Afscheid attentie I.Kienjet      | 50 euro  |
| Afscheid attentie G.Geschiere    | 30 euro  |
| Welkomst attentie A.Schimmel     | 6 euro   |
| Presentje voor de Ouders 3x50    | 150 euro |
| Kerst attentie voor de ouders 3x | 75 euro  |

### Scholing

We streven er naar om ons als MR jaarlijks te scholen.

Dit jaar heeft stond er weer een gezamenlijk AOb scholing (financiën) gepland waar 2 MR leden aan mee zouden doen maar door de aangetrokken regels rond covid-19 door de RIVM is deze scholing verzet naar 2021.

S.Yildirim heeft de basis cursus van de AOb gevolgd.

### Toekomstplannen

1. We blijven de ontwikkelingen volgen van de OPRen van de samenwerkingsverbanden SWV Rivierenland en BePO. We worden hierin meegenomen door M.Manchester en A.Stam
2. Speerpunten:
 

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Continuïteit            | B.Sammelius |
| Kwaliteitsontwikkeling: | S.Yildirim  |
| Betrokkenheid:          | Y.Schouten  |
| Personeel               | M.Hubers    |
| Veiligheid/arbo:        | A.Stam      |